



Vieira
Fonseca

União das Freguesias de Venade e Azevedo

“PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO POR TEMPO INDETERMINADO, PARA PREENCHIMENTO DE 1 (UM) POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE ASSISTENTE OPERACIONAL – CANTONEIRO DE LIMPEZA / MANUTENÇÃO”

ATA n.º 1 - REUNIÃO DO JURI

Ao segundo dia do mês de setembro do ano de 2024, reuniram, no edifício sede da Junta de Freguesia, sito no Largo António Joaquim Alves da Cruz, em Venade, os elementos, designados pelo executivo da Junta de Freguesia Da União das Freguesias de Venade e Azevedo, e que constituem o Júri do procedimento concursal em epígrafe, com vista ao recrutamento de 1 (um) trabalhador com vínculo de emprego público por tempo indeterminado na Carreira/Categoria de Assistente Operacional para desempenhar as funções de assistente operacional, cantoneiro de limpeza / manutenção.

Estiveram presentes: O Presidente - José Carlos Vieira Fonseca, Secretário da Junta de Freguesia da União das Freguesias de Venade e Azevedo; e os Vogais efetivos – Rodrigo Manuel Garcia Pinheiro de Aragão, Tesoureiro da Junta de Freguesia da União das Freguesias de Venade e Azevedo e Luís de Jesus Afonso Ribeiro, Secretário da Mesa da Assembleia de Freguesia da União das Freguesias de Venade e Azevedo.

Ponto único: Deliberação sobre os métodos de avaliação e classificação final.

Aberta a sessão o júri deliberou estabelecer como métodos de seleção a utilizar:

- 1) **Prova de Conhecimentos (PC)**
- 2) **Entrevista de avaliação de competências (EAC)**

A Prova de Conhecimentos (PC) visa avaliar os conhecimentos profissionais e as competências técnicas e comportamentais necessárias ao exercício das funções em concurso. A prova será de natureza prática, com a duração máxima de 60 minutos e consistirá no seguinte: Identificação e manipulação de máquinas e ferramentas, utilização de equipamentos de proteção individual, identificação e execução de tarefas, organização e limpeza dos espaços de trabalho.

Serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para a posto de trabalho a ocupar, designadamente, experiência profissional relacionada com o exercício das funções da oferta posta a concurso.

As provas serão classificadas de acordo com os seguintes parâmetros de avaliação:

- a) Atitude perante a tarefa (A): avaliação do interesse, empenho sentido de responsabilidade e confiança demonstrados durante a execução das tarefas. – 0 a 20 valores
- b) Escolha dos materiais, ferramentas e utensílios (B): apreciação do nível de conhecimentos e da utilização dos materiais, ferramentas e utensílios adequados na execução das tarefas. - 0 a 20 valores

Handwritten signature in blue ink.

c) Regras de segurança no trabalho (C): Avaliação do conhecimento dos equipamentos de proteção individual e procedimentos de segurança exigidos para a execução das tarefas. - 0 a 20 valores

d) Qualidade e rapidez de execução da tarefa (D): Apreciação do domínio técnico, rapidez e eficácia, com que executa a tarefa. - 0 a 20 valores

A classificação da Prova de Conhecimentos (PC) resulta da soma aritmética simples da valorização obtida em cada um destes parâmetros de avaliação, numa escala de 0 a 20 valores, considerando a valoração até às centésimas, nos seguintes termos:

$$PC = A + B + C + D / 4$$

A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício das funções a que se candidata, permitindo a análise da experiência, qualificações e motivações profissionais através das descrições comportamentais ocorridas em situações reais e vivenciadas pelos candidatos.

A Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) terá a duração de 30 minutos, e terá por base um guião composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências.

Considerando as atribuições do posto de trabalho em causa, definiu-se o seguinte perfil de competências:

a) Realização e orientação para os resultados: Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas; - 0 a 20 valores

b) Orientação para o serviço público: Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os valores e normas gerais do serviço público e do sector concreto em que trabalha; - 0 a 20 valores

c) Organização e método de trabalho: Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realiza-las de forma metódica; - 0 a 20 valores

d) Trabalho de equipa e cooperação: Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa; - 0 a 20 valores

e) Tolerância à pressão e contrariedade: Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional; - 0 a 20 valores

f) Conhecimentos e experiência: Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional essenciais para o desempenho das suas tarefas e atividades. - 0 a 20 valores

O Júri fará a avaliação das competências definidas, de acordo com a seguinte valoração:

4 valores – Não evidência possuir competência;

8 valores – Evidência possuir competência a um nível reduzido;

12 valores – Evidência possuir competência a um nível suficiente;

16 valores – Evidência possuir competência a um nível elevado;

20 valores – Evidência possuir competência a um nível excelente;

A classificação da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC) resulta da soma aritmética simples da valorização obtida em cada um dos parâmetros de avaliação, numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valorização até às centésimas, nos seguintes termos:

$$EAC = A + B + C + D + E + F / 6$$

A Classificação Final (CF) dos candidatos que completem os procedimentos será a resultante da pontuação obtida nos métodos de seleção aplicados e expressa numa escala classificativa de 0 a 20 valores de acordo com a seguinte fórmula:

$$CF = (70\% \times PC) + (30\% \times AEC)$$

Sendo:

CF = Classificação Final

PC = Prova de Conhecimentos

EAC = Entrevista de Avaliação de Competências.

De acordo com o n.º 4 do art.º 21º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, na sua atual redação, ficam excluídos do procedimento concursal os candidatos que tenham obtido uma valoração inferior a 9,5 valores, num dos métodos ou fases, não lhes sendo aplicado o método ou fases seguintes.

Os critérios de ordenação preferencial são os previstos no art.º 24º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

As candidaturas deverão enviadas por correio para a Junta de Freguesia de Venade e Azevedo, Largo António Joaquim Alves da Cruz, 4910 – 354 – Venade, e acompanhadas de:

- formulário de candidatura, disponibilizado no site da Junta de Freguesia da União das Freguesias de Venade e Azevedo, devidamente preenchido;
- curriculum vitae;
- certificado de habilitações.

As notificações dos candidatos serão feitas por correio.

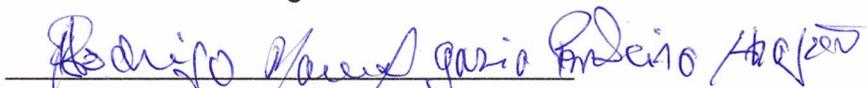
Nada mais havendo a tratar, foi encerrada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida, foi aprovada por unanimidade e assinada pelos membros efetivos do Júri do presente procedimento concursal.

Presidente



(José Carlos Vieira Fonseca)

Vogal



Rodrigo Manuel Garcia Pinheiro de Aragão

Vogal



Luís de Jesus Afonso Ribeiro

ANEXO 1



*Vicente
Hernandez*

União das Freguesias de Venade e Azevedo

| Ficha individual da Prova de Conhecimentos | |
|---|--|
| PROCEDIMENTO CONCURSAL: na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira/categoria de assistente operacional – cantoneiro de limpeza / manutenção | |
| Nome: | |
| Data: | |

GUIÃO DE ENTREVISTA

| Valores CLASSIFICAÇÃO | 4 (insuficiente) | 8 (reduzido) | 12 (suficiente) | 16 (bom) | 20 (excelente) | |
|--|------------------|--------------|-----------------|----------|----------------|---------|
| | | | Presidente | 1º Vogal | 2º Vogal | Total/3 |
| A - Atitude perante a tarefa: | | | | | | |
| Avaliação do interesse, empenho, sentido de responsabilidade e confiança demonstrados durante a execução das tarefas; | | | | | | |
| Tarefa a executar: | | | | | | |
| B - Escolha dos materiais, ferramentas e utensílios: | | | | | | |
| Apreciação do nível de conhecimentos e da utilização dos materiais, ferramentas e utensílios adequados na execução das tarefas; | | | | | | |
| Tarefa a executar: | | | | | | |
| C - Regras de segurança no trabalho: | | | | | | |
| Avaliação do conhecimento dos equipamentos de proteção individual e procedimentos de segurança exigidos para a execução das tarefas. | | | | | | |
| Tarefa a executar: | | | | | | |
| D - Qualidade e rapidez de execução da tarefa: | | | | | | |
| Apreciação do domínio técnico, rapidez e eficácia, com que executa a tarefa. | | | | | | |
| Tarefa a executar: | | | | | | |

Handwritten signature
H. H. H.

| PC = | A | B | C | D | TOTAL/4 |
|------|---|---|---|---|---------|
| | | | | | |

| | |
|----------------|--|
| CLASSIFICAÇÃO: | |
|----------------|--|

O Presidente do Júri: _____

1º Vogal: _____

2º Vogal: _____

ANEXO 2

Handwritten signature and date: 12/10/20



União das Freguesias de Venade e Azevedo

| |
|---|
| Ficha Individual da Entrevista de Avaliação de Competências |
| PROCEDIMENTO CONCURSAL: na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira/categoria de assistente operacional – cantoneiro de limpeza / manutenção |
| Nome: |
| Data: |

GUIÃO DE ENTREVISTA

| Valores CLASSIFICAÇÃO | 4 (insuficiente) | 8 (reduzido) | 12 (suficiente) | 16 (bom) | 20 (excelente) | |
|---|------------------|--------------|-----------------|-----------|----------------|---------|
| | | | Presidente | 1.º Vogal | 2.º Vogal | Total/3 |
| a) Realização e orientação para os resultados: | | | | | | |
| Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas; | | | | | | |
| Questões: | | | | | | |
| b) Orientação para o serviço público: | | | | | | |
| Capacidade para exercer a sua atividade respeitando os valores e normas gerais do serviço público e do sector concreto em que trabalha; | | | | | | |
| Questões: | | | | | | |
| c) Organização e método de trabalho: | | | | | | |
| Capacidade para organizar as suas tarefas e atividades e realiza-las de forma metódica; | | | | | | |
| Questões: | | | | | | |
| d) Trabalho de equipa e cooperação: | | | | | | |
| Capacidade para se integrar em equipas de trabalho e cooperar com outros de forma ativa; | | | | | | |
| Questões: | | | | | | |

*Victor
Projeto*

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| e) Tolerância à pressão e contrariedade: | | | | |
| Capacidade para lidar com situações de pressão e com as contrariedades de forma adequada e profissional; | | | | |
| Questões: | | | | |
| | | | | |
| f) Conhecimentos e experiência: | | | | |
| Capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional essenciais para o desempenho das suas tarefas e atividades. | | | | |
| Questões: | | | | |
| | | | | |

| EAC = | a) | b) | c) | d) | e) | f) | TOTAL/6 |
|-------|----|----|----|----|----|----|---------|
| | | | | | | | |

| | |
|-----------------------|--|
| CLASSIFICAÇÃO: | |
|-----------------------|--|

O Presidente do Júri: _____

1º Vogal: _____

2º Vogal: _____

ANEXO 3



*Vicente
Azevedo*

União das Freguesias de Venade e Azevedo

| Ficha individual de Classificação Final | |
|---|--|
| PROCEDIMENTO CONCURSAL: na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira/categoria de assistente operacional – cantoneiro de limpeza / manutenção | |
| Nome: | |
| Data: | |

| MÉTODO | AVALIAÇÃO | PONDERAÇÃO | TOTAL |
|---|-----------|------------|-------|
| Prova de conhecimentos | | X 70% | |
| Entrevista de Avaliação de Competências | | X 30% | |

| | |
|-----------------------------|--|
| CLASSIFICAÇÃO FINAL: | |
|-----------------------------|--|

O Presidente do Júri: _____

1º Vogal: _____

2º Vogal: _____